



«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Данауровская НШ-ДС»
Н.Е. Нигматуллина

Приказ от «16» октября 2023г. № 59

Приложение №2

**ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции
МБОУ «Данауровская НШ-ДС» на 2023-2024 учебный год.**

Цель: создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «Данауровская НШ-ДС»

Задачи: систематизация условий способствующих появлению коррупции;
разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц:

- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1. Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Директор	сентябрь
2. Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на педагогическом совете.	Директор	октябрь
2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
1. Издание приказов по МБОУ: -«Об организации работы по противодействию коррупции» - «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор	В течение года

2. Утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности.	Директор	Сентябрь
2. Заседание профсоюзного комитета по рассмотрению размеров стимулирования труда		В течение года
3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
1.Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками и учащимися МБОУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Директор	В течение года
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
1. Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: Отчета по самообследованию. Основная образовательная программа Годовой календарный график ОУ Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ Информация о праве граждан на получение бесплатного образования Размещение на информационных стендах: Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава, нормативных актов о режиме работы ОУ. График работы администрации.	Ответственный за информатизацию	В течение года

2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Классные руководители.	Апрель
3. Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	Ответственный за информатизацию	В течение года
4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор,	В течение учебного года
5. Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан	Директор	В течение учебного года
6. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Классные руководители	Сентябрь Май
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение учебного года
2. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	Директор	В течение учебного года
Антикоррупционное образование		
Организация и проведение международного дня борьбы с коррупцией.	Классные руководители	Декабрь
Оформление книжных выставок: «Коррупции – нет!» Стенда «Основы правовых знаний»	Библиотекарь	В течение года